

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu (NN br. 144/21 ), članka 10. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Vukovarsko-srijemske županije ( KLASA: 402-01/26-01/05; URBROJ: 2196-01-26-1, „Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 7/2026) i na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole Vođinci, Vođinci, Školski odbor Osnovne škole Vođinci, Vođinci, na 6. sjednici, održanoj dana 01.06.2026., a nakon dobivene suglasnosti Upravnog odjela za obrazovanje i društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije (KLASA: 602-01/26-01/104, URBROJ: 2196-12-01/06-26-16, od 21.05.2026.), donosi:

## **PRAVILNIK O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA**

### Članak 1.

Ovom Pravilnikom o stjecanju i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) podrobnije se uređuju proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja nenamjenskim donacijama i vlastitim prihodima Osnovne škole Vođinci, Vođinci (u daljnjem tekstu: Škole).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na:

- prihode koje Škola ostvari od nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti,
- pomoći od jedinica lokalne samouprave, ministarstva i drugih institucija u sustavu javnog sektora,
- prihode ostvarene namjenski s ciljem provedbe EU projekata,
- prihode od namjenskih donacija,
- prihode za posebne namjene,
- prihoda od koncesija i koncesijskih odobrenja,
- prihoda od prodaje ili zamjene imovine,
- naknade s naslova osiguranja.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

### **NENAMJENSKE DONACIJE**

### Članak 2.

Nenamjenske donacije, u smislu ovoga Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena propisom i/ili ugovorom (u daljnjem tekstu: nenamjenske donacije).

Nenamjenske donacije su donacije za koje donator nije odredio namjenu korištenja.

## **Postupanje kod nenamjenskih donacija i način korištenja nenamjenskih donacija**

Najava nenamjenskih donacija počinje upućivanjem pisma namjere donatora ravnatelju Škole o vrsti i vrijednosti donacije.

Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

Ukoliko je vrijednost nenamjenske donacije veća od 10.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti Župana.

Ravnatelj pisanim putem izvještava donatora o prihvaćanju ili neprihvatanju donacije.

U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, ravnatelj Škole i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Ukoliko je donator fizička osoba ugovor o donaciji se ne sklapa.

Škola je dužna ostvarenu donaciju evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo, na mrežnoj stranici na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji s navedenim podacima o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.

Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za osnivača, Vukovarsko-srijemsku županiju, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Župana.

Nenamjenske donacije Škole mogu se koristiti za materijalne i financijske rashode te nabavu opreme za redovnu i programsku djelatnost Škole.

## **VLASTITI PRIHODI**

### **Članak 3.**

Sukladno članku 54. Zakona o proračunu (NN br. 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Škola može ostvariti prihod od:

- najma školskog prostora (dvorane, učionica...) i opreme,
- prihoda od prodaje starog papira,
- prihoda od prodaje radova učeničke zadruge i drugih radova,
- prihoda od prodaje opreme koja zbog zastarjelosti i tehničke neispravnosti nije pogodna za upotrebu u školi,
- prihoda od kamata na depozite u bankama i drugim financijskim institucijama,

- ostalih prihoda ostvarenih na tržištu i u tržišnim uvjetima ostvarenih u skladu s pozitivnim propisima, aktima škole i osnivača.

Odlukom o izvršavanju proračuna može se odrediti izuzeće od obveze uplate nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda u proračun.

#### Članak 4.

Školski prostor i opremu iz članka 3. st. 2 ovog Pravilnika može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimac) za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i slično, ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

#### Članak 5.

Zahtjev se podnosi Školskom odboru Škole. Školski odbor zahtjev proslijeđuje Upravnom odjelu za obrazovanje i društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije na suglasnost (prema članku II. Odluke o načinu obavljanja vlastite djelatnosti, te načinu korištenja dijela ostvarenog vlastitog prihoda osnovnih i srednjih škola, KLASA: 602-02/26-01/43; URBROJ: 2196-01-26-1 od 24.04.2026.).

Nakon dobivene suglasnosti Upravnog odjela za obrazovanje i društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije, Školski odbor svojom Odlukom pobliže uređuje uvjete najma i to: najamninu, vrijeme najma odnosno trajanje, korištenje prilaznih hodnika, sanitarnih čvorova, opreme (računala, projektor) i sl.

Visina najamnine određuje se prema odredbama Odluke o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova čiji je osnivač Vukovarsko-srijemska županija („Službeni vjesnik“ 4/24).

Na osnovi Odluke o davanju u najam školskog prostora ravnatelj Škole sklapa Ugovor o najmu.

#### Članak 6.

Ugovor o najmu sklapa se najdulje na godinu dana te, između ostalog, obavezno sadrži:

- podatke o najmoprimcu;
- termin najma koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastavnog procesa;

- podatke o poslovnom prostoru ili opremi;
- iznos najamnine;
- broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja;
- pravo na izmjenu cijene u suglasnosti s najmoprimcem;
- period na koji se ugovor sklapa;
- odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podnajam;
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima;
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

#### Članak 7.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

#### Članak 8.

Vlastiti prihodi koristit će se za podmirenje rashoda nastalih obavljanjem poslova temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

Ako su u tekućoj godini vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano u financijskom planu, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Ako se ostvare vlastiti prihodi u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirivanje rashoda iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka, obvezni su ih koristiti za materijalne i financijske rashode, vlastito učešće u EU projektima te unaprjeđenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine).

Iznimno, vlastiti prihodi mogu se koristiti i u druge svrhe, ali uz prethodnu suglasnost osnivača, a iz razloga koje osnivač ocijeni opravdanim.

Ako je u bilanci na dan 31.12. prethodne godine iskazan manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi) Škola je obvezna vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od iznosa potrebnog za pokriće rashoda iz stavka 1. ovog članka, rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

#### Članak 9.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima Škole i Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Vukovarsko-srijemske županije.

#### Članak 10.

Škola je dužna vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

Ostvarenje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda evidentira se mjesečno kroz sustav riznice.

#### Članak 11.

Školski odbor kontinuirano tijekom godine prati ostvarenje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda sukladno posebnim propisima, Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Vukovarsko-srijemske županije i drugim aktima osnivača prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Škole, odnosno posebnog izvješća podnesenog na zahtjev osnivača uz drugu raspoloživu odnosno dostupnu dokumentaciju.

#### Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu (KLASA: 406-08/20-01/4, URBROJ: 2188-37-20-1 od 25.06.2020. godine).

#### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/26-02/01

URBROJ: 2196-63-26-1

Vođinci, 01.06.2026.

Predsjednica Školskog odbora:

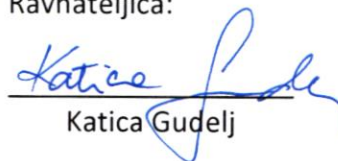


Maja Košić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 02.06.2026 .



Ravnateljica:



Katica Gudelj